

УТВЕРЖДЕНО
X очередной Конференцией членов
общероссийской общественной организации
«Российская ассоциация репродукции человека»
«06» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения КОНФЕРЕНЦИИ членов
общероссийской общественной организации
«Российская Ассоциация Репродукции Человека»**

Ростов-на-Дону

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Конференции (далее – Положение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом общероссийской общественной организации «Российская Ассоциация Репродукции Человека» (далее – Организация, Ассоциация или РАРЧ) определяет порядок проведения Конференции и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением очередной и внеочередной Конференций РАРЧ.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция.

2.2. Конференция собирается один раз в 4 (четыре) года. Конференции, проводимые в иные сроки, являются внеочередными.

2.3. Конференция проводится в форме совместного присутствия членов Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

2.4. В работе Конференции с правом голоса участвуют делегаты, избранные региональными отделениями Организации из числа членов Организации. Нормы представительства определяются Советом Организации.

2.5. В работе Конференции Организации с правом голоса участвуют Президент Организации, члены Совета Организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

2.6. Компетенция Конференции Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации "Об общественных объединениях" и «О некоммерческих организациях». Вопросы, отнесенные к компетенции Конференции, не могут быть переданы на решение другим органам управления Организации. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции.

2.7. На очередной Конференции могут решаться вопросы исключительной компетенции высшего органа управления РАРЧ:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение Порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских, вступительных и иных имущественных взносов;
- определение численного и персонального состава, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Организации;
- определение численного и персонального состава, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации,
- присвоение звания Почетный член Организации;
- утверждение символики Организации;
- утверждение отчетов Президента, Совета, Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

2.8. Внеочередная конференция может быть созвана по инициативе Совета Организации, Президента Организации, Контрольно-ревизионной комиссии или не менее 10% всех членов Организации (либо не менее 10% делегатов, участвовавших в последней состоявшейся Конференции).

2.9. Внеочередная конференция может быть проведена в форме:

- Конференции – совместного присутствия делегатов Конференции для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- заочного голосования делегатов Конференции или членов Организации.

2.10. Конференция, повестка дня которой включает вопросы об избрании членов Совета, Президента и членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации, утверждения планирования и результатов финансовой деятельности РАРЧ, включая определение размера и порядка уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов, не может проводиться в форме заочного голосования.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ВОПРОСОВ В ПОВЕСТКУ ДНЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередной Конференции и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления Организации, избираемые Конференцией, могут быть внесены, а требование о проведении внеочередной Конференции может быть представлено, путем:
- направления почтовой связью по адресу места нахождения офиса Организации;
 - вручения президенту РАРЧ или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Организации;
 - направления электронного письма в адрес РАРЧ rahr@rahr.ru от члена Организации или делегата с электронного адреса, зарегистрированного при вступлении в члены Организации.
- 3.2. Датой поступления предложения в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления Организации, избираемые Конференцией, датой предъявления (представления) требования о проведении внеочередной Конференции является:
- дата получения почтового отправления адресатом;
 - дата вручения под роспись;
 - дата подтверждения от РАРЧ получения электронного письма.
- 3.3. Совет Организации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять соответствующее решение не позднее 30 дней до даты проведения очередной Конференции.
- 3.4. Вопрос о проведении внеочередной Конференции должен быть рассмотрен Советом в течение 15 дней от даты поступления требования. Назначение даты проведения внеочередной Конференции не должно быть позднее 45 дней от даты принятия решения о ее проведении.

4. СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Сообщение о проведении Конференции Организации рассылается региональным объединениям РАРЧ средствами электронной связи (факс, электронная почта), размещается на сайте Организации www.rahr.ru не позднее трех дней со дня принятия данного решения Советом.
- 4.2. В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:
- форма проведения Конференции (совместное присутствие или заочное голосование);
 - дата и место проведения Конференции (при совместном присутствии), либо в случае проведения Конференции в форме заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.
 - время начала регистрации делегатов, принимающих участие в Конференции;
 - повестка дня Конференции;
 - порядок ознакомления с материалами, подлежащими представлению лицам, имеющим право на участие в Конференции.
- 4.3. Помимо информации по п. 4.2. сообщение может содержать иную информацию о порядке участия делегатов в Конференции.

5. КВОРУМ КОНФЕРЕНЦИИ

- 5.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации.
- 5.2. При отсутствии кворума для проведения Конференции объявляется дата проведения новой Конференции не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

6. ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1. Председатель Конференции избирается из числа присутствующих делегатов простым большинством голосов. Председатель Конференции осуществляет ведение Конференции, в том числе:
- объявляет об открытии и закрытии Конференции;
 - объявляет лиц, представляющих информацию по вопросам повестки дня Конференции;
 - контролирует ход обсуждения вопросов повестки дня;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

- 6.2. Для участия в ведении Конференции, проводимой в форме совместного присутствия, по решению председателя Конференции может быть образован президиум Конференции.
- 6.3. Для ведения протокола Конференции из числа присутствующих простым большинством голосов избирается секретарь Конференции. Секретарь Конференции обеспечивает ведение протокола Конференции.
- 6.4. В ходе Конференции возможно ведение аудио и видео протоколирования.
- 6.5. Счетная комиссия Конференции при необходимости избирается из числа присутствующих на Конференции членов Организации. Делегат Конференции вправе предложить Конференции для включения в состав счетной комиссии не более одной кандидатуры. Для избрания в состав членов счетной комиссии необходимо получить простое большинство голосов присутствующих делегатов.
- 6.6. Счетная комиссия подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол голосования, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

- 7.1. Конференция, проводимая в форме очного собрания, открывается, если ко времени начала ее проведения имеется кворум по вопросам, включенным в повестку дня Конференции. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Конференции, а также регистрация делегатов от региональных отделений, имеющих право голоса на Конференции, заканчивается за 5 минут до начала проведения Конференции.
 - 7.2. В случае, если ко времени начала проведения Конференции нет кворума, ответственный за регистрацию уведомляет об этом Президента Организации. Президент принимает решение о сроке переноса открытия Конференции. При этом открытие Конференции не может быть перенесено более чем на 2 (два) часа. При переносе открытия Конференции в протоколе отражается фактическое время открытия.
 - 7.3. Рассмотрение вопросов на Конференции осуществляется согласно очередности, определенной утвержденной повесткой дня. Очередность рассмотрения вопросов может быть изменена по решению Председателя Конференции.
 - 7.4. Обсуждение вопросов повестки дня Конференции заключается в представлении лицам, участвующим в Конференции, информации по вопросам повестки дня и в получении ими (при наличии необходимости) разъяснений по вопросам повестки дня и по представленной информации.
 - 7.5. Обсуждение вопросов повестки дня Конференции происходит в порядке, определенном пунктами 7.6 – 7.8 настоящего Положения.
 - 7.6. Лицам, участвующим в Конференции, информация по обсуждаемому вопросу повестки дня представляется в форме докладов (сообщений):
 - докладчиками, назначенными Председателем Конференции;
 - лицами, принимающими участие в Конференции, заявившими о намерении представить дополнительную информацию по вопросам повестки дня. Такие заявления должны быть направлены в письменном виде Председателю Конференции до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки дня Конференции.

В заявлении указываются имя делегата, формулировка вопроса повестки дня, по которому представляется информация, время, необходимое для выступления, которое не должно превышать 10 минут, количество голосов (делегатов), от имени которых лицо предоставляет информацию по обсуждаемому вопросу повестки дня Конференции.
 - 7.7. Каждый делегат, принимающий участие в Конференции, вправе обратиться за разъяснениями по любому вопросу повестки дня Конференции и представленной по нему информации к Председателю Конференции, к членам президиума Конференции или к лицу (лицам), представившему информацию. Такое обращение должно быть направлено Председателю Конференции в письменном виде до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня Конференции с указанием имени делегата, принимающего участие в Конференции, и количества делегатов, которые поддерживают обращение. Каждое письменное обращение, оформленное надлежащим образом, должно быть рассмотрено в ходе проведения Конференции.
- Если по мнению Председателя Конференции дать исчерпывающее разъяснение незамедлительно не представляется возможным, либо лицо (представитель), принимающее участие в Конференции, требует письменного разъяснения по интересующему его вопросу, такое письменное разъяснение должно быть направлено обратившемуся лицу не позднее 10 (десяти) дней после закрытия

Конференции. Письменное разъяснение может быть дано только в случае надлежащего оформления обращения в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

7.8. Время выступлений с докладами (сообщениями) по вопросам повестки дня Конференции и с разъяснениями на поступившие обращения определяется Председателем Конференции. При этом:

- для выступления докладчика, назначенного Председателем Конференции, отводится не менее 10 минут и не более 30 минут;
- для выступления лица, принимающего участие в Конференции, с дополнительной информацией по вопросу повестки дня отводится не менее 5 минут и не более 10 минут;
- для выступления с разъяснением на поступившее обращение отводится не менее 5 минут и не более 10 минут.

Председатель Конференции не вправе комментировать выступление, а также прерывать выступающего, за исключением случаев, когда выступающим нарушен порядок ведения Конференции, предусмотренный настоящим Положением.

7.9. Необходимость перерывов в ходе проведения Конференции и их продолжительность определяется Председателем Конференции. Перерыв в ходе проведения Конференции не может быть объявлен во время обсуждения вопроса повестки дня.

7.10. Голосование по вопросам повестки дня Конференции могут осуществляться следующими способами:

- открытым голосованием с помощью подъема удостоверений делегатов и подсчета результата голосования счетной комиссией;
- с помощью подсчета результатов голосования счетной комиссией по бюллетеням;
- с помощью системы электронного голосования с выводом итогов голосования на световое табло и фиксацией итогов секретарем Конференции и/или счетной комиссией.

7.11. В случае голосования по бюллетеням после составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Конференции бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Организации на хранение.

7.12. В бюллетене для голосования должны содержаться:

- полное наименование Организации;
- форма проведения Конференции (совместное присутствие или заочное голосование);
- дата, место проведения Конференции, либо в случае проведения Конференции в форме заочного голосования почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и дата окончания приема бюллетеней
- формулировка решений по каждому вопросу (ФИО каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и поля напротив каждого варианта голосования
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан делегатом
- разъяснения о том, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования
- иная информация, определенная Советом РАРЧ, а также предусмотренная действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее положение утверждается Конференцией Организации простым большинством голосов делегатов, участвующих в Конференции.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение может приниматься на основании решения Конференции Организации простым большинством голосов делегатов, участвующих в Конференции.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или устава Организации отдельные статьи настоящего положения вступают с ними в противоречие, положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу РАРЧ.