

УТВЕРЖДЕНО
X очередной Конференцией членов
общероссийской общественной организации
«Российская ассоциация репродукции человека»
«06» сентября 2019 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА» И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

Ростов-на-Дону

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация репродукции человека» (далее – Организация) и выхода из нее, устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Организации (далее – Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, и юридические лица - общественные объединения, которые имеют заинтересованность в совместном достижении целей создания Организацией в соответствии с нормами настоящего Устава. Члены общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

2.2. Членство в Организации оформляется:

- для физических лиц - путем заполнения письменного заявления или заявления-анкеты, заполняемой на интернет сайте Организации, и последующей оплаты ежегодного членского взноса.
- для юридических лиц - общественных объединений - письменного заявления и решения руководящего органа общественного объединения (юридического лица).

2.3. Для вступления в члены Организации кандидату необходимо предоставить в Организацию следующие документы:

2.3.1. физические лица:

- письменное заявление по форме (Приложение № 1) или заполнить его аналог на официальном сайте Организации (<http://www.rahr.ru>);
- копию квитанции об оплате ежегодного членского взноса.

2.3.2. юридические лица:

- письменное заявление в установленной форме (Приложение № 2);
- анкета представителя юридического лица (Приложение № 3)
- копия решения уполномоченного руководящего органа юридического лица;
- карточка юридического лица с указанием полных реквизитов (Приложение № 4)
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Все предоставляемые юридическим лицом документы скрепляются печатью компании и подписью руководителя.

2.4. Членство физического лица наступает с даты внесения записи в Реестр членов Организации после поступления на счет Организации оплаты ежегодного членского взноса.

2.5. Членство юридического лица наступает с даты принятия соответствующего решения Советом Организации.

2.6. Организация вправе отказать кандидату в принятии его в члены Организации в следующих случаях:

- не соблюдение порядка вступления в члены Организации;
- указание кандидатом сведений, не соответствующих действительности или не в полном объеме, предусмотренном формой заявления;
- иные основания, предусмотренные Уставом Организации.

2.7. Решение о приеме в члены Организации, а равно отказе в приеме в члены Организации, принимается Советом Организации и оформляется соответствующим протоколом очного заседания Совета или заочного голосования. Для оформления протокола секретарь Организации один раз в месяц предоставляет Совету Организации отчет по поступившим заявлениям о приеме и оплатах членского взноса. Протокол подписывается Президентом и секретарем Организации.

2.8. Члену Организации после внесения записи в Реестр выдается удостоверение, подтверждающее членство в Организации. Удостоверение имеет следующие атрибуты:

- Полное наименование организации
- Фамилия, имя, отчество члена Организации
- Дата, до которой удостоверение действует
- Подпись Президента Организации
- Печать Организации.

2.9. Удостоверение выдается или высылается по средствам электронной связи членам Организации ежегодно после оплаты ежегодного членского взноса.

3. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.

3.1. Члены Организации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.

- 3.2. Прием и расходование членских и целевых взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.3. Членские и целевые взносы перечисляются на расчетный счет Организации.
- 3.4. Ежегодный членский взнос перечисляется вновь вступающими в Организацию в течение 5 рабочих дней после даты подачи заявления в Организацию.
- 3.5. Ежегодный членский взнос за второй и последующие годы уплачивается не позднее 01 марта года, за который производится оплата взноса.
- 3.6. Заполнение платежных документов на оплату членских и целевых взносов осуществляется по реквизитам, размещенным на официальном сайте Организации <http://www.rahr.ru>.
- 3.7. Размер ежегодного членского взноса, целевых взносов и иных имущественных взносов устанавливается решением Конференции Организации.
- 3.8. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов осуществляется аппаратом Организации и органами управления региональных отделений.

4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 4.1. Каждый член Организации вправе по своему усмотрению выйти из Организации. Для этого член Организации направляет в Организацию соответствующее заявление о намерении выйти из членов Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления в Организацию.
- 4.2. Член Организации может быть исключен из Организации решением Правления регионального отделения, в котором он состоит на учете, в следующих случаях:
 - несоответствия требованиям к члену Организации, установленным Уставом Организации;
 - если его деятельность противоречит целям создания Организации;
 - грубого и (или) неоднократного нарушения Устава и решений органов управления Организации;
 - систематического невыполнения обязанностей члена Организации, возложенных на него решением органов управления регионального отделения и/или Организации
 - неуплаты в установленный срок или отказа от уплаты ежегодного членского взноса
 - совершение действий, порочащих Организацию.
- 4.3. Решение об исключении из состава Организации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.
- 4.4. Датой исключения члена из Организации считается дата подписания Председателем регионального отделения протокола об исключении.
- 4.5. При выходе (исключении) из состава Организации, уплаченные выбывающим членом членские и добровольные взносы, а также переданные Организации имущественные и неимущественные права обратно не возвращаются.
- 4.6. Прекращение членства в Организации автоматически наступает в случаях:
 - неуплаты ежегодного членского взноса в течение 2-х и более месяцев после начала финансового года;
 - смерти гражданина.

5. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Ведение Реестра членов Организации осуществляет штатный аппарат Организации.
- 5.2. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:
 - формирование учетной записи, включая присвоение уникального регистрационного номера члену Организации
 - внесение записи об уплате ежегодного членского взноса членами Организации
 - актуализацию учетных записей
- 5.3. Данные, вносимые в Реестр, включают в себя:
 - фамилия, имя, отчество члена Организации
 - уникальный регистрационный номер
 - наименование регионального отделения, в котором член Организации ставится на учет
 - место работы, должность
 - контактный телефон
 - контактный e-mail
 - дата уплаты ежегодного членского взносаЗапись в Реестре может содержать иные сведения, перечень которых утверждается решением Совета Организации.
- 5.4. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре данных о конкретном члене Организации ранее внесенные сведения не сохраняются, кроме уникального регистрационного номера члена Организации. Реестр должен сохранять дату внесения изменений и/или дополнений в содержание записи.

- 5.5. В случае исключения или выбытия члена из Организации информация о нем, содержащаяся в Реестре, может быть удалена по решению Совета Организации. Уникальный регистрационный номер исключенного или выбывшего члена Организации в дальнейшем не используется.
- 5.6. Персональные данные, указанные в п. настоящего Положения обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Президентом и аппаратом Организации.
- 5.7. Доступ к информации Реестра без права внесения изменений имеют члены Правлений региональных отделений, Председатели РО, Президент Организации, члены Совета и Контрольно-ревизионной комиссии Организации.
- 5.8. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Организации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов.
- 5.9. Срок предоставления выписок из Реестра составляет 5 рабочих дней со дня получения официального запроса аппаратом Организации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается Конференцией Организации простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в Конференции.
- 6.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено Конференцией Организации простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в Конференции.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава отдельные нормы настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены КРК руководствуются действующими правовыми актами Российской Федерации и Уставом РАРЧ.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ОРГАНИЗАЦИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Общероссийскую общественную организацию
«Российская ассоциация репродукции человека»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены / продлить мое членство в Российской Ассоциации Репродукции Человека. Обязуюсь соблюдать положения Устава Организации и регулярно оплачивать членские взносы.

ФИО: _____

Город: _____

Область, край, республика _____

Наименование организации (место работы): _____

Должность: _____

Почтовый адрес для корреспонденции с указанием почтового индекса:

(рабочий / домашний – обязательно укажите какой!) _____

Телефоны:

Рабочий (_____) _____

Мобильный _____

E-mail: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. "О персональных данных" № 152-ФЗ я предоставляю ООО РАРЧ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая, но не ограничивая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

РАРЧ вправе обрабатывать мои персональные данные, включая, но не ограничивая: посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации организации, предоставление отчетных данных (документов) по требованию государственных органов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, РАРЧ обязана:

- прекратить их обработку
- уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы РАРЧ без уведомления меня об этом.

Дата _____ (подпись и ФИО кандидата)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись и ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ОРГАНИЗАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Общероссийскую общественную организацию
«Российская ассоциация репродукции человека»

Общественное объединение « _____ »
в лице _____ действующего на основании
_____, просит принять Общественное объединение в члены Общероссийской общественной
организации «Российская ассоциация репродукции человека».
Общественное объединение обязуется соблюдать положения Устава Организации и регулярно оплачивать
членские взносы.

Приложения:

1. Анкета представителя от общества - кандидата на вступление в члены Организации (Приложение № 3)
2. Копия решения уполномоченного руководящего органа юридического лица;
3. Карточка общественного объединения с указанием полных реквизитов
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Дата _____ /подпись и ФИО/

М.П.

Заявление принято «__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись и ФИО)

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ФИО: _____

Город: _____

Область, край, республика _____

Наименование организации (место работы): _____

Должность: _____

Почтовый адрес для корреспонденции с указанием почтового индекса:

Телефоны:

Рабочий (_____) _____

Мобильный _____

E-mail: _____

Дата _____ /подпись и ФИО/

М.П.

ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Адрес местонахождения	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
ОКПО	
ОКВЭД	
Генеральный директор	
Главный бухгалтер	

«__» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

М.П.