

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета РАРЧ  
(Протокол N 82 от " 18 " марта 2020 г.)

Председатель Совета РАРЧ К. Сагамонова  
/Сагамонова К.Ю./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по этике и праву**  
**общероссийской общественной организации**  
**«Российская ассоциация репродукции человека»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Комитете по этике и праву общероссийской общественной организации «Российская ассоциация репродукции человека» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами общероссийской общественной организации «Российская ассоциация репродукции человека» (далее – «Ассоциация»).
- 1.2. Положение определяет состав, функции и полномочия Комитета по этике и праву (далее - Комитет), процедуру выборов, порядок взаимодействия с исполнительными органами Ассоциации.

**2. СТАТУС КОМИТЕТА ПО ЭТИКЕ И ПРАВУ**

- 2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным консультационно-рекомендательным органом, подотчетным Совету Ассоциации.
- 2.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами, международными этическими нормами, Уставом, Кодексом профессиональной этики и другими внутренними документами Ассоциации.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

- 3.1. Комитет вправе выносить суждения о соответствии этическим и правовым нормам по всем вопросам деятельности Ассоциации и разрабатывать на их основе рекомендации для Совета Ассоциации. Комитет по решению Совета Ассоциации на основании соответствующего запроса принимает участие в разработке и этической экспертизе нормативно-правовых актов от имени Ассоциации, а также от имени Ассоциации дает разъяснения по вопросам соотношения этики и права и участвует в разработке рекомендаций с позиций правовой и этической самостоятельности.
- 3.2. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:
  - 3.2.1. разработка и утверждение текущего плана работы.
  - 3.2.2. вынесение суждений о соответствии этическим и правовым нормам проблемных ситуаций, изложенных в обращениях членов Ассоциации и третьих лиц в Комитет и/или Совет Ассоциации.
  - 3.2.3. разработка изменений в Кодекс профессиональной этики Ассоциации.
  - 3.2.4. разработка рекомендаций по отдельным этическим проблемам, с которыми сталкиваются члены Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности.
  - 3.2.5. проведение этической и правовой экспертизы биомедицинских исследований по заявлениям членов Ассоциации.

- 3.2.6. запрос документов и иных сведений в зоне своей Компетенции от Совета Ассоциации, региональных отделений и иных структурных подразделений Ассоциации.
- 3.2.7. привлечение к решению вопросов в зоне компетенции Комитета третьих лиц с согласия Совета Ассоциации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

4.1. Член Комитета имеет право:

- 4.1.1. принимать обсуждение по всем вопросам повестки дня заседаний Комитета, выносить на обсуждение Комитета вопросы для обсуждения;
- 4.1.2. выступать по поручению Комитета от его имени в других рабочих органах Ассоциации;
- 4.1.3. получать компенсацию транспортных, представительских, командировочных и иных расходов, которые он осуществил в процессе выполнения своих обязанностей, в пределах норм, устанавливаемых Советом Ассоциации;
- 4.1.4. представлять интересы Ассоциации в соответствии с полномочиями, определенными в установленном законом порядке;
- 4.1.5. запрашивать и получать у членов и структурных подразделений Ассоциации необходимую информацию в зоне компетенции Комитета.

4.2. Член Комитета обязан:

- 4.2.1. регулярно присутствовать на заседаниях Комитета;
- 4.2.2. выполнять решения, принятые Комитетом и Советом Ассоциации;
- 4.2.3. информировать Совет Ассоциации об изменении своего места жительства и места работы.

#### **5. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА**

- 5.1. Количественный и персональный состав Комитета определяются Советом Ассоциации.
- 5.2. Председатель Комитета утверждается решением Совета Ассоциации из числа членов Комитета и возглавляет его работу.
- 5.3. Комитет избирается сроком на четыре года.
- 5.4. Члены Комитета могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз.
- 5.5. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Если вследствие равенства голосов, поданных за кандидатов, список будет содержать больше кандидатов, чем число вакансий, то организуется дополнительный тур голосования по выборам из кандидатов, набравших равное число голосов.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА**

- 6.1. На заседаниях Комитета председательствует Председатель Комитета. В случае его отсутствия и при условии, что он не дал соответствующих поручений, члены Комитета выбирают председательствующего из числа присутствующих членов Комитета.
- 6.2. Члены Комитета принимают решения и организуют работу по своему усмотрению, с учетом плана подготовки вопросов, вынесенных на рассмотрение Комитета.
- 6.3. В повестку заседания дополнительно могут включаться вопросы, предложенные для рассмотрения любым из членов Комитета, а также Председателем Совета или Президентом Ассоциации.
- 6.4. Инициатор включения вопроса в повестку дня Комитета обязан не менее чем за две недели до проведения заседания Комитета направить Председателю Комитета соответствующее заявление, содержащее формулировку предлагаемого вопроса. Председатель Комитета обязан включить предлагаемый вопрос в повестку дня очередного заседания Комитета.

- 6.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя комитета или любых двух членов комитета как в форме совместного присутствия, так и в форме заочного заседания, но не реже одного раза в год.
- 6.6. Уведомление о заседании Комитета направляется членам Комитета не менее чем за две недели до заседания. Уведомление включает повестку дня заседания, время и место заседания. К нему прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня.
- 6.7. На заседании Комитета могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении. При этом за их включение в повестку дня должны проголосовать не менее 2/3 присутствующих членов Комитета.
- 6.8. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, а по вопросам внесения изменений в Кодекс профессиональной этики Ассоциации – не менее 2/3 членов Комитета.
- 6.9. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим. Решения Комитета могут приниматься путем проведения заочного голосования.
- 6.10. На заседании Комитета ведется протокол заседания. Для протоколирования заседаний, хранения протоколов, а также подготовки и рассылки необходимых материалов Комитет назначает секретаря.
- 6.11. Член Комитета, не согласившийся с Решением Комитета, вправе в течение пяти суток с момента окончания заседания предоставить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 6.12. Все протоколы Комитета должны быть подписаны Председателем Комитета (председательствующим на заседании) и секретарем. Протоколы заседаний, не содержащие конфиденциальной информации, должны быть доступны для ознакомления любому члену Ассоциации.
- 6.13. Все протоколы заседаний Комитета доступны членам Совета Ассоциации.