

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета РАРЧ
(Протокол N 106 от " 20 " марта 2024 г.)

Председатель Совета РАРЧ К. Сагамонова
/Сагамонова К.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Экспертной комиссии
общероссийской общественной организации
«Российская Ассоциация Репродукции Человека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Экспертной комиссии общероссийской общественной организации «Российская Ассоциация Репродукции Человека» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними (локальными) документами общероссийской общественной организации «Российская Ассоциация Репродукции Человека» (далее – РАРЧ или Ассоциация).
- 1.2. Положение определяет статус, основные задачи, функции, полномочия, состав, процедуру выборов и порядок взаимодействия Экспертной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия) с исполнительными органами Ассоциации.
- 1.3. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

2. СТАТУС ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативно-рекомендательным органом, подотчетным Совету Ассоциации, и оказывает поддержку Совету, президенту Ассоциации, консультирует в сфере их деятельности.
- 2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними (локальными) документами Ассоциации.
- 2.3. Комиссия избирается на период полномочий Совета Ассоциации. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Советом РАРЧ. В состав Комиссии включаются профессиональные врачи, эмбриологи и генетики, обладающие большим научно-практическим опытом в области вспомогательных репродуктивных технологий и являющиеся членами Ассоциации.
- 3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который избирается на первом после избрания нового состава заседании Комиссии из числа членов Комиссии на период полномочий Совета Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации. Председатель Комиссии может переизбираться на новый срок неограниченное число раз. Совет Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия председателя Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии (лицо, его замещающее):
 - осуществляет контроль за работой Комиссии, реализацией принятых решений;

- формирует повестку заседания Комиссии,
- проводит заседания Комиссии
- подписывает решения Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на лицо, его замещающее.

3.4. Из числа членов Комиссии может быть избран ответственный сотрудник-секретарь (далее - Секретарь), отвечающий за организационно-технические мероприятия по подготовке заседаний Комиссии и делопроизводство (архив).

3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и иных лиц, привлеченных для работы в заседании Комиссии, о дате, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии документами и материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии;
- составляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии (протоколы, информационные письма, иные материалы, подготовленные членами Комиссии по проблемным вопросам, рассмотренным на ее заседаниях).

3.6. Для решения особо сложных вопросов на заседания Комиссии могут быть приглашены специалисты (физические и/или юридические лица), не являющиеся членами Ассоциации и Комиссии, но имеющие возможность оказать компетентное содействие в решении вопросов повестки заседания Комиссии.

3.7. Все изменения в составе Комиссии принимаются Советом Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие специалистам, работающим в области вспомогательных репродуктивных технологий (далее - ВРТ) в осуществлении деятельности, направленной на совершенствование охраны репродуктивного здоровья и лечения бесплодия, развитие методов вспомогательных репродуктивных технологий, а также - содействие созданию условий для наиболее полной и эффективной реализации профессионального, научного и творческого потенциала специалистов ВРТ, продвижению и защите их общих интересов.

4.2. Комиссия принимает непосредственное участие в подготовке экспертного заключения на основании письменного обращения пациента и в рассмотрении экспертной медицинской документации (Амбулаторная карта ф.025/У, Карта стационара дневного пребывания в больнице ф.№ 003-2/у-88, Карта стационарного больного ф.003/У).

4.3. Комиссия содействует оказанию экспертной, методической и практической помощи в деятельности клиник ВРТ, а также – врачей, являющихся членами Ассоциации.

4.4. Комиссия принимает участие в проведении независимых экспертиз, по итогам которых выдает соответствующие экспертные заключения.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует медицинскую документацию, требующую экспертного анализа (национальные стандарты и сложившуюся практику по применению ВРТ и их осложнений; научные доказательства безопасности использования методов ВРТ; клиническую, экономическую эффективность экспертных случаев);
- проводит независимые экспертизы;
- оформляет и выдает экспертные заключения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления экспертного материала (Амбулаторная карта ф.025/У, Карта стационара дневного пребывания в больнице ф.№ 003-2/у-88, Карта стационарного больного ф.003/У). Указанные экспертные материалы рассылаются всем членам Комиссии. Сроки рассмотрения материала Комиссией – не более 30 рабочих дней.
- 6.2. Дата, время, повестка дня и порядок проведения заседания Комиссии согласовываются председателем Комиссии и доводятся до ее членов секретарем Комиссии не менее чем за две недели до даты заседания.
- 6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовало не менее половины состава членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.
- 6.5. Экспертные заключения Комиссии подписываются председателем и всеми членами Комиссии.