

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета РАРЧ  
(Протокол N 106 от " 20 " марта 2024 г.)

Председатель Совета РАРЧ *К. Сагамонова*  
/Сагамонова К.Ю./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Регистре вспомогательных репродуктивных технологий общероссийской общественной организации «Российская ассоциация репродукции человека»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регистр вспомогательных репродуктивных технологий (далее по тексту «Регистр ВРТ» или «Регистр») общероссийской общественной организации «Российская Ассоциация Репродукции Человека» (далее – «РАРЧ» или «Ассоциация») является структурным подразделением РАРЧ.
- 1.2. Деятельность Регистра ВРТ (Регистра) основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, уставе РАРЧ, других внутренних документах РАРЧ и настоящем Положении.
- 1.3. Регистр ВРТ собирает, анализирует и публикует в виде общенационального сводного отчета сведения о результатах работы лечебных учреждений Российской Федерации в области лечения бесплодия методами вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ).

#### 2. ЗАДАЧИ РЕГИСТРА ВРТ

- 2.1. Задачи Регистра ВРТ включают:
  - создание и ведение базы данных о лечебных учреждениях, использующих для лечения бесплодия вспомогательные репродуктивные технологии, на территории Российской Федерации;
  - сбор данных об исходах процедур ВРТ и об исходах беременностей, наступивших в результате лечения бесплодия методами ВРТ;
  - анализ полученных данных.
- 2.2. Сбор данных осуществляется среди лечебных учреждений на добровольной основе обо всех процедурах ВРТ, начатых в течение отчетного года. В связи с тем, что сведения о родах являются неотъемлемой частью отчета, сбор отчетных данных начинается не раньше ноября следующего за отчетным года.
- 2.3. Данные Регистра ВРТ публично представляются в обезличенном виде, т.е. без указания результатов конкретных лечебных учреждений. Сведения, предоставленные конкретным лечебным учреждением, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению или передаче третьей стороне без письменного согласия (разрешения) руководителя данной организации.
- 2.4. Результаты сбора и анализа данных в виде сводного годового отчета Регистра ВРТ представляются на ежегодных конференциях РАРЧ, публикуются в виде отдельной брошюры и в журнале «Проблемы репродукции». Отчет Регистра ВРТ доступен всем членам Ассоциации в виде файла на официальном сайте РАРЧ.
- 2.5. По запросу различных государственных и иных структур или учреждений информация из Регистра может быть выбрана по запрашиваемым параметрам и представлена только в обезличенном виде и в виде сводного отчета по стране/региону/области/городу. Данные по одному учреждению, которое может быть идентифицировано по запрашиваемым параметрам, не предоставляется.

### **3. ФУНКЦИИ РЕГИСТРА ВРТ**

3.1. Регистр ВРТ имеет следующие основные функции:

- сбор сведений о доступности, эффективности и безопасности лечения бесплодия методами ВРТ на территории России;
- сбор сведений о лечебных учреждениях, оказывающих медицинские услуги при лечении бесплодия методами ВРТ, на территории Российской Федерации;
- сотрудничество Ассоциации с российскими и международными организациями в области вспомогательных репродуктивных технологий;
- содействие российским и международным организациям в осуществлении научных исследований в области ВРТ.

3.2. Регистр ВРТ в целях реализации своих функций имеет право:

- запрашивать и получать информацию от лечебных учреждений по результатам лечения методами вспомогательных репродуктивных технологий;
- формировать отчетные таблицы и вести сводный учет сведений по результатам работы лечебных учреждений, использующих для лечения бесплодия методы ВРТ;
- разрабатывать и утверждать отчетные формы в соответствии с целями и задачами РАРЧ, функциями и задачами Регистра, с учетом требований и потребностей российских официальных структур и международных профессиональных организаций;
- использовать данные Регистра ВРТ с целью информирования заинтересованных лиц об эффективности лечения бесплодия методами ВРТ;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями РАРЧ;
- привлекать к работе специалистов для обеспечения эффективной работы Регистра ВРТ, создавать экспертные рабочие группы;
- участвовать в разработке концепций, программ и инициатив по актуальным вопросам лечения бесплодия методами вспомогательных репродуктивных технологий;
- взаимодействовать с российскими и международными организациями в установленной сфере деятельности.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИСТРА ВРТ**

4.1. Руководит работой Регистра Комитет по Регистру ВРТ, имеющий в своем составе технические службы, обеспечивающие функционирование Регистра.

4.2. Количественный и персональный состав Комитета по Регистру утверждается Советом РАРЧ. Члены Комитета избираются на период полномочий Совета Ассоциации и могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз. Количественный состав и представительство специалистов в Комитете могут меняться в зависимости от объема, количества задач и направлений деятельности.

4.3. Деятельностью Комитета по Регистру ВРТ руководит председатель Комитета, который избирается на первом после избрания нового состава заседании Комитета из числа членов Комитета на период полномочий Совета Ассоциации. Председатель Комитета организует и руководит работой Регистра ВРТ РАРЧ и соответствующих технических служб. Председатель Комитета может переизбираться на новый срок неограниченное число раз. Совет Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия председателя Комитета.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА ПО РЕГИСТРУ ВРТ**

5.1. Член Комитета по Регистру ВРТ РАРЧ обязан:

- регулярно присутствовать на заседаниях Комитета;
- выполнять решения, принятые Комитетом и Советом Ассоциации;

- сохранять в тайне конфиденциальную информацию<sup>1</sup>, которая стала ему известной в ходе работы в Комитете. Член Комитета по Регистру ВРТ, включая председателя, подписывает соглашение о нераспространении конфиденциальной информации, полученной при работе в Комитете;
  - привлекать к участию в деятельности Регистра лечебные учреждения, оказывающие услуги по лечению бесплодия с помощью ВРТ;
  - активно пропагандировать идеи, задачи и результаты деятельности Регистра среди специалистов, официальных государственных лиц и представителей медицинской общественности;
  - информировать председателя Комитета и секретаря Ассоциации об изменении своего контактного телефона, e-mail и места работы.
- 5.2. Член Комитета по Регистру ВРТ РАРЧ имеет право:
- принимать участие в обсуждении по всем вопросам повестки дня заседаний Комитета, выносить на обсуждение Комитетом вопросы для обсуждения;
  - выступать по поручению председателя Комитета от имени Комитета в других рабочих органах Ассоциации;
  - получать компенсацию транспортных, представительских, командировочных и иных расходов, которые он осуществил в процессе выполнения своих обязанностей по поручению председателя Комитета, в пределах норм, устанавливаемых Советом Ассоциации;
  - запрашивать и получать у членов и структурных подразделений Ассоциации необходимую информацию в компетенции Регистра.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО РЕГИСТРУ ВРТ РАРЧ**

- 6.1. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.
- 6.2. На заседаниях Комитета председательствует председатель Комитета. В случае его отсутствия и при условии, что он не дал соответствующих поручений, члены Комитета выбирают председательствующего из числа присутствующих членов Комитета.
- 6.3. Члены Комитета принимают решения и организуют работу по своему усмотрению, с учетом плана подготовки вопросов, вынесенных на рассмотрение.
- 6.4. В повестку заседания дополнительно могут включаться вопросы, предложенные для рассмотрения любым из членов Комитета, а также любым членом Совета Ассоциации. Инициатор включения вопроса в повестку дня обязан не менее чем за две недели до проведения заседания Комитета направить председателю Комитета соответствующее заявление, содержащее формулировку предлагаемого вопроса. Председатель Комитета обязан включить предлагаемый вопрос в повестку дня очередного заседания Комитета.
- 6.5. Заседания Комитета по Регистру ВРТ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Комитета или любых двух членов Комитета.
- 6.6. Уведомление о заседании Комитета направляется его членам не менее чем за две недели до заседания. Уведомление включает повестку дня заседания, время и место заседания. К нему прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня. На заседании Комитета могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении. При этом за их включение в повестку дня должны проголосовать не менее 2/3 присутствующих членов Комитета.
- 6.7. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комитета является решающим.
- 6.8. Заседания Комитета с соответствующим принятием решений могут проводиться в форме совместного присутствия или заочного заседания.

---

<sup>1</sup> Конфиденциальной информацией являются сведения о количестве, структуре и результатах лечебных циклов, об исходах наступивших беременностей, которые были предоставлены в Регистр лечебным учреждением.

6.9. На заседании Комитета председателем ведется протокол заседания в свободной форме. Член Комитета, не согласившийся с каким-либо решением, вправе в течение пяти суток с момента окончания заседания предоставить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Все протоколы заседаний Комитета должны быть подписаны председателем Комитета (председательствующим на заседании). Протоколы заседаний, не содержащие конфиденциальной информации, должны быть доступны для ознакомления любому члену Ассоциации.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РЕГИСТРА ВРТ**

7.1. Технический персонал (секретарь, администратор, ИТ - специалист и др.), приобретение и обслуживание оргтехники, использование средств связи для обеспечения работы Регистра ВРТ РАРЧ и Комитета по Регистру ВРТ РАРЧ финансируются за счет средств РАРЧ и иных привлеченных средств при условии невмешательства в деятельность Регистра.

7.2. В целях сохранения конфиденциальности информации, получаемой от лечебных учреждений, доступ к ней ограничен, а именно предоставляется только председателю Комитета по Регистру и секретарю, который получает и обрабатывает данные отчетов лечебных учреждений. При необходимости доступ к конфиденциальной информации может быть расширен решением председателя Регистра, несущим персональную ответственность за допуск к данной информации.